

# Kristelig A-kasse

## Vedtægt 2018

### § 1 Formål og hjemsted

Stk. 1

Kristelig A-kasse har udelukkende til formål at sikre sine medlemmer økonomisk bistand i tilfælde af ledighed og at administrere andre ordninger, som ifølge lovgivningen er henlagt til a-kasserne, herunder skal a-kassen medvirke til, at ledige medlemmer af a-kassen kommer i beskæftigelse.

Stk. 2

Kristelig A-kasse har hjemsted i Aarhus Kommune.

### § 2 Statsanerkendelse

Stk. 1

Kristelig A-kasse er anerkendt efter lov om arbejdsløshedsforsikring mv. (i det følgende kaldet loven).

Stk. 2

Kristelig A-kasse er en tværfaglig a-kasse for lønmodtagere og selvstændige erhvervsdrivende, jf. § 32, stk. 1, nr. 1, litra d i loven.

Stk. 3

Til anerkendelsen hører de rettigheder, der fremgår af loven, herunder ret til forskud og refusion efter § 79 i loven.

Stk. 4

Til anerkendelsen er tillige knyttet de pligter, der nævnes i loven, herunder pligten til at være undergivet offentligt tilsyn.

Stk. 5

Tilsynet forestås af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, jf. §§ 88-90 i loven.

### § 3 Bortfald af anerkendelsen

Stk. 1

Om bortfald af anerkendelsen henvises til reglerne i kapitel 7 i loven.

Stk. 2

Bortfalder Kristelig A-kasses anerkendelse, skal der træffes afgørelse om anvendelsen af Kristelig A-kasses formue. Afgørelsen er først gyldig, når den er godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

## § 4 Medlemsretten

Stk. 1

En person har ret til at blive optaget som medlem, hvis lovens § 41 for optagelse er opfyldt, og pågældende kan henføres til Kristelig A-kasses faglige område, jf. stk. 2.

Optagelse som seniormedlem kan endvidere ske efter lovens § 44.

Stk. 2

Kristelig A-kasses faglige område omfatter alle lønmodtagere og alle selvstændige erhvervsdrivende.

Stk. 3

Ændring af det faglige område, der medfører en ændring af vedtægtens § 2, stk. 2, skal godkendes af Kristelig A-kasses øverste myndighed. En ændring er først gyldig, når den er godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Stk. 4

Lønmodtagere kan optages som fuldtids- eller deltidsforsikrede.

Stk. 5

Selvstændige erhvervsdrivende kan ikke optages som deltidsforsikrede.

## § 5 Optagelse

Stk. 1

Optagelse i Kristelig A-kasse er ikke gyldig, før Kristelig A-kasse har godkendt, at lovens betingelser for optagelse er opfyldt.

Stk. 2

Ved optagelsen i Kristelig A-kasse skal medlemmet gøres bekendt med a-kassens vedtægt enten ved udlevering af et eksemplar eller ved information om, at vedtægten er tilgængelig på a-kassens hjemmeside

## § 6 Udmeldelse

Stk. 1

Udmeldelse af Kristelig A-kasse kan kun finde sted ved skriftlig meddelelse til Kristelig A-kasse med mindst en måneds varsel til udgangen af en måned, jf. dog stk. 2 - 4. Medlemmet skal betale medlemsbidrag til datoen for udtrædelsen.

Stk. 2

Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem overgår til førtidspension, jf. lov om social pension. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor Kristelig A-kasse har modtaget den skriftlige meddelelse.

Stk. 3

Fristerne i stk. 1 gælder ikke, når et medlem, der betaler efterlønsbidrag, visiteres til fleksjob, jf. lov om fleksydelse. Udmeldelse kan dog tidligst ske med virkning fra den dato, hvor Kristelig A-kasse har modtaget den skriftlige meddelelse eller fra den første i måneden efter visitationen for et medlem, der inden da har udmeldt sig skriftligt.

Stk. 4

Ved overflytning til anden a-kasse gælder fristerne i stk. 1 ikke, men medlemmet skal betale medlemsbidrag til den hidtidige a-kasse til datoen for overflytning.

## **§ 7 Ret til dagpenge mv.**

Stk. 1

Kristelig A-kasse yder dagpenge mv. efter de gældende regler herom.

## **§ 8 Udbetaling af dagpenge**

Stk. 1

Dagpenge mv. udbetales til medlemmets NEMkonto i et pengeinstitut.

Stk. 2

Kristelig A-kasse skal modtage dagpengekort og andre ydelseskort umiddelbart efter hver udbetalingsperiodes udløb. Retten til forfaldne ydelser falder bort, hvis ydelseskortet ikke er indleveret senest 3 måneder efter periodens udløb. Dette gælder dog ikke, hvis medlemmet har haft fyldestgørende grund til ikke at have indleveret ydelseskortet.

Stk. 3

Hvis medlemmet ønsker det, skal Kristelig A-kasse enten sende eller stille en specifikation digitalt til rådighed, fx via Dine Sider på internettet. Specifikationen skal indeholde oplysninger om den udbetalte ydelses bruttobeløb, tilbageholdt a-skat og evt. ATP-bidrag, evt. fradrags art og størrelse samt det udbetalte nettobeløb.

## **§ 9 Andre rettigheder**

Stk. 1

Ethvert medlem har ret til at lade sig vælge til Kristelig A-kasses ledelse og revision.

Stk. 2

Ethvert medlem har ret til at deltage i Kristelig A-kasses medlemsmøder samt til at afgive sin stemme på generalforsamlingen, ved valg af repræsentanter og ved afholdelse af urafstemning, jf. dog § 15, stk. 2.

Stk. 3

For at medlemmerne kan varetage de rettigheder, der er nævnt i stk. 2, er det Kristelig A-kasses pligt at orientere og indkalde alle medlemmer.

Stk. 4

Ethvert medlem har ret til at gøre sig bekendt med Kristelig A-kasses regnskab.

## **§ 10 Pligt til at betale medlemsbidrag**

Stk. 1

Medlemmet har pligt til at betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag efter de regler, der er fastsat i loven og af a-kassen.

Medlemsbidrag er sammensat af et statsbidrag og et administrationsbidrag til a-kassen.

Kristelig A-kasse fastsætter selv administrationsbidraget. Øvrige bidrag fastsættes af staten ifht. de regler, der er fastsat i loven.

Stk. 2

Medlemmet skal betale medlemsbidrag, ATP- og evt. efterlønsbidrag måneds-/kvartervis forud. Kristelig A-kasses ledelse har mulighed for at forhøje administrationsbidraget for medlemmer, der betaler kontingent månedsvis.

Stk. 3

Medlemmer, der modtager SU eller elevløn, kan søge om fritagelse for betaling af administrationsbidrag

## § 11 Andre pligter

Stk. 1

Et medlem har pligt til, herunder ved henvendelse til Kristelig A-kasse, at holde sig orienteret om de gældende regler vedrørende dagpenget mv. i loven og i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og de forskrifter, der er knyttet til disse love.

Stk. 2

Medlemmerne har pligt til at overholde god ro og orden på Kristelig A-kasses kontor og ved møder, som Kristelig A-kasse har indkaldt til. Desuden har de pligt til at overholde de ordensregler, der er fastsat af ledelsen og til at rette sig efter Kristelig A-kasses påbud og anvisninger. Overtrædelse af disse bestemmelser kan medføre anvendelse af vedtægtens § 14.

## § 12 Oplysningspligt

Stk. 1

Et medlem har pligt til at meddele bopælsændring til Kristelig A-kasse.

Stk. 2

Et medlem, der søger om eller modtager ydelser fra Kristelig A-kasse, har pligt til at give Kristelig A-kasse oplysning om ethvert forhold, der kan have betydning for bedømmelsen af retten til de omhandlede ydelser.

Stk. 3

Et medlem, der modtager ydelser fra Kristelig A-kasse, skal give Kristelig A-kasse oplysninger om al indtægt og arbejde, lønnet som ulønnet.

Stk. 4

Overtrædelse af stk. 2-3 medfører anvendelse af vedtægtens § 14, stk. 1.

## § 13 Central udbetaling af dagpenge mv.

Stk. 1

Udbetaling af dagpenge mv. sker centralt via Kristelig A-kasses hovedkontor, der endvidere fremskaffer oplysninger til statistisk formål efter retningslinjer, der fastsættes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

## § 14 Forseelser

Stk. 1

Forseelser over for Kristelig A-kasse kan medføre tab af medlemsret eller ret til dagpenge mv. efter gældende regler.

Stk. 2

Overtrædelse af ordensforskrifter, jf. § 11, stk. 2, kan medføre henholdsvis bortvisning fra pågældende møde og henvisning til særlig ekspedition efter ledelsens nærmere bestemmelse.

## § 15 Struktur

Stk. 1

Kristelig A-kasse er centralt ledet under en hovedbestyrelse.

Det er hovedbestyrelsen, der fastsætter Kristelig A-kasses administrative struktur.

Stk. 2

Kristelig A-kasse er organiseret i 11 geografisk afgrænsede områder.

I hvert område afholdes generalforsamling og vælges en regionsbestyrelse.

## § 16 Repræsentantskabsmøde

Stk. 1

Kristelig A-kasses højeste myndighed er repræsentantskabet.

Repræsentantskabet består af:

\*11 medlemmer fra hovedbestyrelsen

\*7 medlemmer fra hver regionsbestyrelse

Stk. 2

Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år inden udgangen af 2. kvartal.

Der indkaldes hertil med mindst 1 måneds varsel.

Stk. 3

Repræsentantskabsmødets dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Velkomst og indledning
2. Godkendelse af
  - a. dirigent
  - b. referent
  - c. stemmetællere
3. Beretning
4. Regnskab
5. Valg (ulige år)
  - a. formand
  - b. øvrige hovedbestyrelsesmedlemmer
  - c. revisor
6. Indkomne forslag
7. Eventuelt

Stk. 4

Dagsorden og øvrige mødebilag skal sendes til repræsentanterne senest 14 dage før mødet.

Stk. 5

Hovedbestyrelsen består af 11 medlemmer.

Stk. 6

Hovedbestyrelsesmedlemmer vælges på repræsentantskabsmødet for 4 år ad gangen. Formanden vælges ved separat valg.

Af de øvrige 10 hovedbestyrelsesmedlemmer afgår halvdelen ved hvert ordinært repræsentantskabsmøde.

Ved udmeldelse ophører eventuelle tillidshverv automatisk.

#### Stk. 7

Hvis formanden fratræder inden for en valgperiode, vælger hovedbestyrelsen inden for eller uden for egen midte en stedfortræder, der da fungerer indtil næste ordinære repræsentantskabsmøde. Hvis øvrige hovedbestyrelsesmedlemmer fratræder inden for en valgperiode, supplerer hovedbestyrelsen sig blandt de kandidater, der ikke opnåede valg til hovedbestyrelsen. Disse indtræder i hovedbestyrelsen i forhold til det antal stemmer, de opnåede ved valget. I tilfælde, hvor der er brug for begge suppleanter, skal 1. suppleanten altid have den længste valgperiode.

#### Stk. 8

Kandidater til hovedbestyrelsen skal anbefales af en regionsbestyrelse, repræsentanterne for de selvstændige, hovedbestyrelsen eller 25 medlemmer.

Forslag skal være hovedbestyrelsen (hovedkontoret) i hænde senest 3 måneder før repræsentantskabsmødet, så kandidater kan præsenteres for repræsentanterne sammen med udsendelse af dagsorden.

I tilfælde af ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal forslag være hovedbestyrelsen i hænde senest 1 måned før det ekstraordinære repræsentantskabsmøde.

#### Stk. 9

Forslag til vedtægtsændringer skal følge samme bestemmelser og tidsfrister som under stk. 8. Når der er forslag til vedtægtsændringer, skal dette fremgå særskilt af dagsordenen.

#### Stk. 10

Forslag under punktet "Indkomne forslag" skal være hovedbestyrelsen (hovedkontoret) i hænde senest 3 måneder før repræsentantskabsmødet.

Forslag kan kun fremsættes af repræsentanter.

#### Stk. 11

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde kan afholdes, når mindst 7 hovedbestyrelsesmedlemmer eller 1/5 af medlemmerne skriftligt kræver det.

Indkaldelse sker med 1 måneds varsel.

#### Stk. 12

Afstemninger foregår ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte.

Vedtægtsændringer kræver dog 2/3 flertal blandt de fremmødte.

Ved afstemninger har hver repræsentant 1 stemme.

Hovedbestyrelsen har ingen stemmeret ved godkendelse af beretning og regnskab.

Valg til hovedbestyrelsen og vedtægtsændringer foregår ved skriftlig afstemning.

Øvrige valg skal foregå skriftligt, hvis 1/5 af de tilstedeværende repræsentanter forlanger det.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

## § 17 Hovedbestyrelsen

Stk. 1

Hovedbestyrelsen er ansvarlig over for repræsentantskabet.

Stk. 2

Hovedbestyrelsen konstituerer en næstformand og vælger medlemmer til eventuelle bestyrelser og udvalg.

Valgene foregår ved skriftlig afstemning.

Stk. 3

Der afholdes mindst 4 ordinære hovedbestyrelsesmøder om året. Hovedbestyrelsen samles i øvrigt så ofte, formanden eller næstformanden finder det nødvendigt, eller når mindst 5 af hovedbestyrelsens medlemmer kræver det.

Stk. 4

Hovedbestyrelsen er mellem repræsentantskabsmøderne ansvarlig for alle foreningens interesser, midler og ejendele.

Stk. 5

Hovedbestyrelsen er ansvarlig for Kristelig A-kasses administration.

Hovedbestyrelsen kan indgå administrationsaftaler om varetagelse af Kristelig A-kasses daglige administration.

Stk. 6

Hovedbestyrelsen ansætter en direktion, der har ansvaret for den daglige administration.

Stk. 7

Hovedbestyrelsen er ansvarlig for at indkalde til ordinære og ekstraordinære repræsentantskabsmøder i henhold til § 19.

Stk. 8

Formand eller næstformand tegner, i forening med et direktionsmedlem, foreningen.

Stk. 9

Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 7 af medlemmerne er til stede. Afstemninger afgøres ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Hvis 1 hovedbestyrelsesmedlem forlanger det, skal afstemning foregå skriftligt. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

## § 18 Anden aktør

Stk. 1

Kristelig A-kasses hovedbestyrelse kan beslutte, at Kristelig A-kasse deltager som anden aktør i beskæftigelsesindsatsen.

## § 19 Regionsbestyrelser

### Stk. 1

En regionsbestyrelse består af 7 medlemmer.

Hovedbestyrelsen kan give dispensation til afvigelser fra dette antal.

Hvis der opstilles flere end 7 kandidater, bliver dem, der ikke opnåede valg, suppleanter til bestyrelsen i forhold til stemmetal.

Kandidater til regionsbestyrelsen skal anbefales af regionsbestyrelsen eller 10 medlemmer i regionen.

Forslag til kandidater til regionsbestyrelsen skal være regionsbestyrelsen i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen.

### Stk. 2

Regionsbestyrelsens primære opgave er at indgå i et repræsentantskab, som skal

\*danne

\*værne om

\*evaluere

holdninger

Regionsbestyrelsens opgaver og ansvar er i øvrigt reguleret i en forretningsorden fastsat af hovedbestyrelsen.

### Stk. 3

Regionsbestyrelsen vælges på generalforsamlingen, som afholdes hvert andet år.

Der indkaldes med mindst 3 ugers varsel.

Indkaldelse kan ske elektronisk samt ved indkaldelse på foreningens hjemmeside.

Generalforsamling afholdes i oktober kvartal.

### Stk. 4

Dagsordenen for generalforsamlingen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Velkomst og indledning
2. Godkendelse af dirigent
3. Orientering om Kristelig Fagbevægelses aktiviteter og resultater
4. Debat
5. Valg til regionsbestyrelsen
6. Medlemsforslag/idéer
7. Eventuelt

### Stk. 5

Afstemning afgøres ved almindeligt stemmeflertal. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

### Stk. 6

Regionsbestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

### Stk. 7

Regionsbestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og referent. Konstituering skal senest ske på første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.



## Stk. 8

Regionsbestyrelsen samles så ofte, formanden finder det nødvendigt, eller når 4 medlemmer af regionsbestyrelsen forlanger det. Formanden indkalder til samtlige møder i regionsbestyrelsen.

## Stk. 9

Dagsorden udsendes til regionsbestyrelsen senest 8 dage før mødet. Det skal fremgå af dagsordenen, hvilke punkter der skal behandles.

## Stk. 10

Der udarbejdes referat af de beslutninger, der træffes på mødet.

## Stk. 11

Regionsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Afgørelser træffes ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

## Stk. 12

Regionsbestyrelsens aktiviteter skal tage udgangspunkt i Kristelig A-kasses formål.

## Stk. 13

Ekstraordinær generalforsamling kan indvarsles af hovedbestyrelsen eller regionsbestyrelsen. Endvidere skal regionsbestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling, hvis 1/5 af medlemmerne i området kræver det.

Medlemmerne indkaldes med mindst 3 ugers skriftlig varsel.

Afstemning afgøres med almindeligt stemmeflertal.

Den ekstraordinære generalforsamling er beslutningsdygtig, når halvdelen af medlemmerne er mødt. Hvis den ekstraordinære generalforsamling ikke er beslutningsdygtig, men mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for et forslag, skal der afholdes ny ekstraordinær generalforsamling, som er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte.

## Stk. 14

Regionsbestyrelsens udgifter dækkes efter retningslinjer godkendt af hovedbestyrelsen, jf. stk. 2.

## § 20 Urafstemning

### Stk. 1

Mellem repræsentantskabsmøderne kan hovedbestyrelsen lade foretage almindelig afstemning (urafstemning) blandt samtlige Kristelig A-kasses medlemmer om spørgsmål, som kræver hurtig afgørelse.

### Stk. 2

De nærmere regler om fremgangsmåden ved afholdelse af en sådan afstemning fastsættes af hovedbestyrelsen.

## § 21 Regnskab

### Stk. 1

Kristelig A-kasses regnskabsvæsen, der omfatter hovedkassen og afdelingerne, skal tilrettelægges efter de regler, der er fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Kristelig A-kasse skal opfylde de til enhver tid gældende krav til regnskabsafklæggelse og løbende indberetninger.

Stk. 2

Regnskabsføringen skal give en klar og overskuelig redegørelse for Kristelig A-kasses virksomhed, således at denne kan danne grundlag for udarbejdelse af Kristelig A-kasses årsregnskab.

Stk. 3

Efter hvert regnskabsårs slutning udarbejder Kristelig A-kasse et årsregnskab efter de regler og retningslinjer, der er fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Årsregnskabet skal godkendes og underskrives af hovedbestyrelsen. Det skal tillige underskrives af de revisorer, der er valgt af Kristelig A-kasses øverste myndighed.

Stk. 4

For at Kristelig A-kasse kan opnå refusion fra staten, skal det reviderede og underskrevne årsregnskab indsendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering inden for den frist, som er fastsat i loven.

## § 22 Indtægter og formue

Stk. 1

Kristelig A-kasses indtægter og formue må kun anvendes til opfyldelse af Kristelig A-kasses formål, jf. § 1, og må hverken som lån, sikkerhedsstillelse eller gave tilflyde andre.

Stk. 2

Kristelig A-kasses midler skal holdes adskilt fra andre foreningers midler og skal anbringes og forvaltes på økonomisk forsvarlig måde.

Stk. 3

Oversigt over Kristelig A-kasses tegningsberettigede skal sendes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Stk. 4

Hovedbestyrelsen står inde for rigtigheden og ægtheden af de transaktioner, der danner grundlag for rekvirition af statslige midler efter nærmere regler fastsat af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering og Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling.

## § 23 Revision

Stk. 1

De revisorer, der er valgt af Kristelig A-kasses øverste myndighed, reviderer Kristelig A-kasses årsregnskab i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse om revision af de anerkendte a-kasser.

Stk. 2

Mindst en af Kristelig A-kasses revisorer skal være statsautoriseret. Den valgte statsautoriserede revisor er ansvarlig for den samlede revision, uanset om eventuelle afdelinger har valgt en anden revisor.

Stk. 3

Hovedbestyrelsen, de valgte revisorer og Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har til enhver tid

ret til at undersøge regnskabsføringen såvel i eventuelle afdelinger som i hovedkassen.

## **§ 24 Vedtægtens ikrafttræden mv.**

Stk. 1

Nærværende vedtægt, der er revideret på foreningens ordinære repræsentantskabsmøde den 26. maj 2018 og godkendt af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, træder i kraft den 26. maj 2018.

Stk. 2

Samtidig ophæves den vedtægt, der trådte i kraft den 19. maj 2017.

Stk. 3

Kristelig A-kasse sørger for, ved bekendtgørelse i medlemsblade eller på anden måde, at hvert medlem kan få et eksemplar af vedtægten, jf. § 5, stk. 2.

Stk. 4

Kristelig A-kasses vedtægt skal være i overensstemmelse med den standardvedtægt for anerkendte a-kasser, der er godkendt af beskæftigelsesministeren. Vedtægten skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Stk. 5

Ændringer i standardvedtægten har umiddelbar virkning for Kristelig A-kasses vedtægtsbestemmelser. Kristelig A-kasses hovedbestyrelse er bemyndiget og forpligtet til snarest muligt at foretage de ændringer af vedtægten, der herefter er nødvendige for at bringe den i overensstemmelse med standardvedtægten. Ændringerne skal godkendes af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.